

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 29.08 20 19 г.

Утверждено приказом МБУ ДО «ЦВР»
№ 45 от 08.09 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МБУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее - ЦВР) и создается с целью развития и совершенствования учебной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, его заместитель, методисты, педагогические работники. На заседания педсовета могут приглашаться, в случаях необходимости, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦВР по вопросам образования и воспитания учащихся, работники управления образования и администрации района.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ЦВР, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЦВР. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

I. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- 2.2. Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
- 2.4. Решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих Уставу ЦВР.

III. Организация работы педсовета

3.4. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся не реже трех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

3.5. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

3.5.1. Председатель возглавляет педагогический совет, организует и координирует деятельность педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

3.5.2. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

3.5.3. Тематика заседаний педагогического совета включается в образовательную программу ЦВР на учебный год.

3.5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

3.5.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

3.5.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

3.5.7. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5.8. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

IV. Компетенция педагогического совета

4.1. Рассматривает образовательную программу Учреждения.

4.2. Решает вопросы о приеме, переводе обучающихся на следующий год обучения, отчислении обучающихся.

4.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.4. Утверждает учебный план, годовой календарный учебный график, график внутреннего контроля.

4.5. Принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения путем издания соответствующего локального нормативного акта.

4.7. Готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.8. Ведет работу по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.9. Выявляет актуальный педагогический опыт, принимает решение о внесении опыта работы педагогов в банк данных актуального педагогического опыта ЦВР, способствует его внедрению в образовательную деятельность.

- 4.10. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.11. Организует методическую работу ЦВР, в том числе организацию и проведение семинаров.
- 4.12. Осуществляет поощрение обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.13. Заслушивает информации, отчеты директора, педагогических работников ЦВР о создании условий для реализации образовательных программ.
- 4.14. Утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к отраслевым и государственным наградам.
- 4.15. Определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчеты о ходе данной работы.
- 4.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Документация педсовета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора ЦВР.
- 6.2. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения.